



PROMPT ENGINEERING DI BASE

Guida pratica per lavorare con l'intelligenza artificiale generativa

Manuale operativo aggiornato - versione Maggio 2026

A cura di Emilio Bottazzi | EB Media

Indice

1. Come usare questo manuale
2. AI generativa, LLM e prompt
3. La struttura base: ruolo, contesto, obiettivo, azione
4. Ruolo: dare una prospettiva al modello
5. Contesto: dati, documenti, link e immagini
6. Obiettivo: definire il risultato atteso
7. Azione e formato: trasformare l'idea in output
8. Follow-up: migliorare la risposta
9. Esempi e few-shot prompting
10. Ragionamento guidato e lavoro passo per passo
11. Prompt pronti all'uso
12. Glossario essenziale
13. Checklist finale

1. Come Usare Questo Manuale

Questo manuale raccoglie le regole operative di base per ottenere risposte più precise, utili e riutilizzabili dai sistemi di intelligenza artificiale generativa. È scritto in modo indipendente dalla piattaforma: le interfacce cambiano, i principi restano.

L'obiettivo non è imparare formule magiche, ma costruire richieste chiare. Un buon prompt comunica cosa vuoi ottenere, con quali dati, per quale pubblico, in quale formato e con quali vincoli.

Principio guida

Se una persona competente potesse eseguire il compito leggendo solo la tua richiesta, anche un sistema AI avrà molte più probabilità di restituire un risultato utile.

2. AI Generativa, LLM e Prompt

Un modello linguistico di grandi dimensioni, spesso indicato come LLM, è un sistema di intelligenza artificiale addestrato a riconoscere pattern nel linguaggio e a generare testo coerente rispetto a una richiesta. Può aiutare a scrivere, riassumere, tradurre, analizzare, classificare, ideare, trasformare dati e preparare bozze operative.

Questi sistemi non funzionano come motori di ricerca tradizionali e non possiedono una comprensione umana del mondo. Producono risposte probabilistiche basate sul contesto fornito, sulle istruzioni e sulle capacità della piattaforma utilizzata.

Il prompt è l'istruzione che invii al sistema. Può essere una domanda breve, una richiesta strutturata, un documento da analizzare, un insieme di esempi o una sequenza di passaggi.

Da ricordare

Le risposte AI vanno sempre valutate. Per contenuti legali, sanitari, fiscali, tecnici o strategici, chiedi fonti, verifica i dati e usa il giudizio di una persona competente.

Terminologia in pillole

Termine	Significato operativo
Prompt	La richiesta o istruzione inviata al sistema AI. Può includere ruolo, contesto, obiettivo, vincoli e formato.
Follow-up	Una richiesta successiva che corregge, amplia, restringe o trasforma la risposta ottenuta.
Contesto	Le informazioni utili per svolgere il compito: dati, pubblico, obiettivo, esempi, file, link, stile, vincoli.
Output	Il risultato generato: testo, tabella, scaletta, codice, prompt per immagini, sintesi, piano operativo.
Token	Unità di testo usata dal modello per leggere e generare contenuti. I limiti variano in base alla piattaforma.
Allucinazione	Risposta plausibile ma falsa, incompleta o non verificata. Si riduce fornendo fonti e chiedendo controlli.

3. La Struttura Base

La struttura più semplice e robusta per un prompt operativo è:

Formula base

Ruolo + Contesto + Obiettivo + Azione/Formato

Non tutti gli elementi sono sempre obbligatori. Per richieste semplici può bastare una frase. Per lavori complessi, invece, la struttura evita ambiguità e migliora la qualità dell'output.

- Ruolo: quale prospettiva deve adottare il sistema.
- Contesto: quali informazioni deve usare e quali limiti deve rispettare.
- Obiettivo: quale risultato vuoi raggiungere.
- Azione/Formato: cosa deve produrre e come deve consegnarlo.

Esempio sintetico

Agisci come consulente marketing. Sto lanciando un corso online per piccoli imprenditori e ho un budget iniziale limitato. Voglio capire quali canali promozionali usare nei primi 60 giorni. Crea un piano in tabella con priorità, azioni, tempi e metriche.

4. Ruolo: Dare Una Prospettiva Al Modello

Il ruolo serve a orientare linguaggio, criteri di analisi e livello di profondità. Non rende il sistema un professionista reale, ma lo aiuta a rispondere con una prospettiva più adatta al compito.

Formula consigliata: “Agisci come...” oppure “Adotta la prospettiva di...”. Evita ruoli troppo generici quando ti serve precisione.

- Per un piano commerciale: “Agisci come responsabile marketing B2B”.
- Per un testo didattico: “Agisci come formatore esperto di didattica per adulti”.
- Per una revisione: “Agisci come editor tecnico e segnala punti poco chiari”.
- Per un'analisi normativa: “Agisci come assistente di ricerca: individua temi e domande da verificare con un professionista”.

5. Contesto: Dati, Documenti, Link e Immagini

Il contesto è la parte che più incide sulla qualità della risposta. Un sistema AI lavora meglio quando conosce scopo, pubblico, vincoli, materiali disponibili e criteri di successo.

Quando incolli un testo lungo, separalo chiaramente dalle istruzioni. Puoi usare delimitatori come tre virgolette, titoli Markdown o tag descrittivi.

Struttura per testo incollato

Analizza il testo tra virgolette e restituisci una sintesi in 8 punti, seguita da una tabella con problemi, impatto e suggerimento.

""""
[incolla qui il testo]
""""

Se lavori con file, tabelle, PDF, immagini o link, considera che le funzioni disponibili cambiano in base alla piattaforma, al piano e alle impostazioni. Quando il dato è importante, chiedi sempre al sistema di indicare quali parti del materiale ha usato.

- Documenti lunghi: chiedi prima una mappa del contenuto, poi l'analisi dettagliata.
- Tabelle: specifica colonne, formato di output e calcoli desiderati.
- Link: verifica che lo strumento abbia davvero accesso al web e chiedi data e fonti consultate.
- Immagini: descrivi cosa vuoi osservare, ad esempio layout, oggetti, testo visibile, coerenza grafica o criticità.

Privacy

Non caricare dati personali, contratti, elenchi clienti o informazioni riservate senza sapere come la piattaforma tratta i dati. Quando possibile, anonimizza prima di inviare.

6. Obiettivo: Definire Il Risultato Atteso

L'obiettivo spiega perché stai facendo la richiesta. Senza obiettivo, il sistema può dare una risposta corretta ma poco utile.

Un buon obiettivo è concreto, misurabile e collegato a una decisione o a un utilizzo reale.

- Debole: "Parlami di Instagram".
- Forte: "Voglio aumentare le richieste di preventivo da Instagram nei prossimi 90 giorni con un piano sostenibile per una piccola azienda".
- Debole: "Fammi un riassunto".
- Forte: "Riassumi il documento per preparare una riunione commerciale di 20 minuti con un cliente non tecnico".

Esempio completo

Agisci come consulente di strategia digitale. Gestisco un profilo Instagram dedicato a fotografia, video e contenuti per aziende locali. Pubblico con continuità ma voglio trasformare il profilo in un canale di acquisizione contatti. Crea un piano di 90 giorni con obiettivi, rubriche editoriali, esempi di post, metriche e priorità operative.

7. Azione e Formato

L'azione dice al sistema cosa deve fare. Il formato dice come vuoi ricevere il risultato. Più il formato è chiaro, meno tempo perderai a sistemare la risposta.

- Sintetizza in massimo 12 righe.
- Crea una tabella con colonne: attività, priorità, tempo stimato, rischio, prossimo passo.
- Scrivi in tono professionale ma semplice, adatto a un pubblico non tecnico.
- Evidenzia prima i problemi, poi proponi soluzioni.
- Non usare elenchi puntati: voglio un testo discorsivo.

Puoi specificare anche cosa escludere. I vincoli negativi sono utili quando sai già cosa non vuoi: niente gergo, niente tono promozionale, niente ipotesi non dichiarate, niente dati non verificabili.

Azione strutturata

Analizza il documento. Prima crea una sintesi esecutiva di 5 righe. Poi prepara una tabella con opportunità, rischi e domande aperte. Chiudi con 3 decisioni consigliate. Non inventare dati non presenti nel documento.

8. Follow-up: Migliorare La Risposta

Il follow-up è il modo più efficace per trasformare una prima bozza in un risultato utile. Non va considerato una correzione di emergenza, ma una normale fase di lavoro.

Dopo la prima risposta puoi chiedere di approfondire, ridurre, cambiare tono, riorganizzare, confrontare alternative o trasformare l'output in un formato diverso.

Termine	Significato operativo
Analisi	“Approfondisci i punti 2 e 4 e indica pro, contro e rischi.”
Espansione	“Sviluppa questa idea in un piano operativo di 30 giorni.”
Sintesi	“Riduci il testo a una versione da inviare via email.”
Cambio formato	“Trasforma la risposta in tabella modificabile.”
Verifica	“Segnala quali affermazioni richiedono controllo esterno.”
Stile	“Riscrivi con tono più diretto, professionale e meno promozionale.”

Sequenza pratica

Prima richiesta: Analizza questo articolo e individua gli argomenti principali.

Follow-up: Ora trasforma l'analisi in una tabella con tema, rilevanza, impatto per il mio settore e possibile azione.

Follow-up 2: Riduci la tabella a 5 priorità e aggiungi un esempio operativo per ciascuna.

9. Esempi e Few-Shot Prompting

Quando vuoi uno stile preciso o un formato ripetibile, gli esempi sono più efficaci di una lunga spiegazione. Mostrare 2-5 esempi di input e output aiuta il sistema a riconoscere lo schema desiderato.

Questa tecnica è utile per email, classificazioni, rubriche editoriali, risposte clienti, naming, prompt per immagini, descrizioni prodotto e trasformazioni di dati.

- Usa esempi pertinenti al caso reale.
- Inserisci anche esempi diversi tra loro, così il sistema non copia un solo pattern.
- Indica chiaramente qual è l'input e qual è l'output atteso.
- Chiedi di seguire la struttura, non di copiare il contenuto.

Schema few-shot

Trasforma ogni richiesta cliente in una risposta breve, cortese e orientata alla soluzione.

Esempio 1

Input: "Quanto costa il corso?"

Output: "Ti mando volentieri le opzioni disponibili. Per consigliarti quella giusta, mi dici se ti interessa formazione individuale o aziendale?"

Ora applica lo stesso stile ai nuovi input.

La tecnica opposta è partire senza esempi, osservare la risposta e poi guidare con follow-up. È utile quando vuoi esplorare possibilità, raccogliere idee o capire come il sistema interpreta un tema.

10. Ragionamento Guidato

Per compiti complessi è utile chiedere al sistema di lavorare per fasi. Oggi è preferibile chiedere una procedura chiara, criteri di valutazione e una sintesi delle motivazioni, senza pretendere una lunga esposizione del ragionamento interno.

Formula consigliata: "Scomponi il compito in passaggi, applica i criteri indicati e restituisci solo il risultato finale con una breve motivazione".

- Utile per: analisi, pianificazione, confronto tra opzioni, controllo qualità, problemi logici, revisione di documenti.
- Meno utile per: richieste semplici, testi brevi, compiti creativi rapidi o output dove serve solo una bozza.

Prompt per analisi guidata

Valuta le due opzioni usando questi criteri: costo, rischio, tempo di implementazione, impatto sul cliente. Lavora per fasi, ma nella risposta mostra solo tabella comparativa, raccomandazione finale e motivazione sintetica.

Perché funziona

La richiesta "passo per passo" è utile quando serve ordine. Per evitare risposte troppo lunghe, specifica quali passaggi devono comparire nell'output e quali devono restare solo metodo di lavoro.

11. Prompt Pronti All'Uso – da personalizzare

Analisi di un documento

Prompt

Agisci come analista editoriale. Analizza il documento allegato e crea: 1) sintesi esecutiva, 2) temi principali, 3) punti critici, 4) domande aperte, 5) azioni consigliate. Non aggiungere informazioni non presenti nel documento; se fai inferenze, dichiarale.

Piano marketing

Prompt

Agisci come consulente marketing per piccole imprese. Ti do contesto, pubblico e budget. Crea un piano di 60 giorni con azioni prioritarie, canali, contenuti, tempi, metriche e rischi. Usa una tabella e chiudi con le prime 3 cose da fare domani.

Riscrittura professionale

Prompt

Riscrivi il testo mantenendo il significato, ma rendendolo più chiaro, professionale e scorrevole. Tono diretto, non promozionale. Mantieni eventuali dati e nomi invariati. Alla fine indica in 3 punti cosa hai migliorato.

Creazione prompt per immagini

Prompt

Agisci come art director. Crea un prompt per generare un'immagine con soggetto, ambiente, composizione, luce, stile, colori, livello di realismo e vincoli. Scrivi una versione in italiano e una in inglese. Non inserire marchi o elementi protetti se non richiesti.

Controllo qualità

Prompt

Agisci come revisore critico. Valuta questa bozza rispetto a chiarezza, completezza, coerenza, tono e utilità per il pubblico. Restituisci una tabella con problema, motivo, correzione proposta e priorità.

12. Glossario Essenziale

Termine	Significato operativo
AI generativa	Sistemi capaci di generare contenuti come testo, immagini, audio, video, codice o strutture dati.
Chatbot	Interfaccia conversazionale che permette di interagire con un sistema AI tramite domande e risposte.
RAG	Metodo che combina generazione AI e recupero di informazioni da fonti o documenti esterni.
Fonte	Documento, link, archivio o dato da cui il sistema trae informazioni. Va controllata quando il contenuto è importante.
Multimodale	Capacità di lavorare con più tipi di input o output, ad esempio testo, immagini, file, audio o video.
Upscaling	Aumento della risoluzione di un'immagine o video. La qualità dipende dallo strumento e dal materiale di partenza.
Magic eraser	Funzione di modifica immagini che rimuove elementi e ricostruisce lo sfondo in modo automatico.
Watermark	Marchio o filigrana, visibile o invisibile, usato per identificare origine, proprietà o generazione di un contenuto.
Avatar	Rappresentazione digitale di una persona o personaggio, usata in app, video, presentazioni o ambienti virtuali.
Canvas	Area di lavoro visiva in cui creare, modificare o combinare contenuti grafici.
Brainstorming	Fase di generazione libera di idee, seguita da selezione, verifica e affinamento.

13. Checklist Finale

Prima di inviare un prompt importante, controlla questi punti:

- Ho indicato il ruolo o la prospettiva più utile?
- Ho fornito il contesto necessario senza dati inutili?
- Ho dichiarato l'obiettivo reale della richiesta?
- Ho specificato formato, tono, lunghezza e vincoli?
- Ho separato chiaramente istruzioni e materiali da analizzare?
- Ho chiesto di non inventare dati e di segnalare incertezze?
- Ho previsto un follow-up per migliorare la prima risposta?
- Ho verificato le informazioni critiche con fonti affidabili?

Prompt finale di controllo da inserire nella chat:

Prima di rispondere, verifica se la mia richiesta è completa. Se mancano informazioni importanti, fammi massimo 3 domande. Se hai abbastanza contesto, procedi e segnala eventuali assunzioni.